全国教师管理信息系统信息采集工作注意事项

请各位老师认真填写，实事求是，所录入数据将被省厅作为了解全省教师个人发展情况的重要依据，以便将来在系统现有基础上开发更多的功能，比如职称评审材料审核、岗位聘用情况查询、培训名额分配等等。

一、系统登录

访问网址：<http://jiaoshi.jse.edu.cn/>

点击下方的“全国教师管理信息系统——教师自助子系统”，用户名为18位身份证号，密码为自动生成的原始密码（原始密码EXCEL表格已发部门负责人，登录时可复制使用）。

二、密码修改

登陆后，系统首先要求修改原始密码。请各位修改时只需在原始密码后再加一个“1”，如原始密码为“fyb8RuYD”，修改密码和确认密码为“fyb8RuYD1”。**为方便数据管理和密码查询，请按上述要求修改，不得采用其他方式自设密码。**

三、信息录入

教师个人信息共分为14个项（如下图），每录入其中一项，请点击左侧相应按钮。**每条记录录入完毕，点击“保存”。**



1.基本信息

**此项不需要教师个人填写，**已由人事处在做基础时统一录入。**不得修改任何基本信息，**照片、空白处、教职工类别将由人事处逐步完善。

2.学习经历

点击“增加”，从高中填起，每一层次学历作为一条记录，严格按照证书内容填写：

高中（中专）、大专阶段无学位，只填学历，学位层次选择“0-无”，高中专业填写“文科”或“理科”。

本科阶段。如无学士学位，学位层次选择“0-无”，下方学位其他信息都不要填，在学单位类别不要填；如具有学士学位，则学士学位信息录在本科学历下方，在学单位类别不要填；**如本科取得硕士学位，则硕士学位单独增加一条信息录入，获得学历选择“17-研究生班毕业”，“毕业年月”和“学位授予年月”一致**，在学单位类别不要填。

硕士研究生阶段，研究生学历和硕士学位录在同一条记录内，在学单位类别不要填。

博士研究生阶段，研究生学历和博士学位录在同一条记录内，在学单位类别不要填。

3.工作经历

点击“增加”，从参加工作填起。每在一个工作单位，作为一条信息录入：

任职单位：名称要填全称。

任职岗位：填写要详细，为“XX部门XX岗位（或工种）”。

最后一条信息为在我院工作经历，任职结束年月：暂填“2015-06”。

4. 岗位聘任

**此项由人事处统一录入。**

5. 专业技术职务聘任

聘任专业技术职务：从取得专业技术职务开始填起，每一名称填写一条记录。思政系列职务名称选择参照教师系列，教管系列选择“610-自然科学研究人员”选项，会计、卫生、图书、档案其他专技选择对应选项。



聘任开始年月：**证书落款时间**，而不是评审通过时间。

聘任结束年月：同下一个专业技术职务的证书落款时间，现职务的聘任结束年月不填。

聘任单位名称：证书落款机构。

6.教师资格

录入高等学校教师资格证书信息，选择“7-高等学校教师资格”。其他学段教师证书信息不必录入。

7.教育教学

学年：填2013、2014、2015，2013下录入2012-2013学年信息，2014下录入2013-2014学年信息，2015下录入2014-2015学年信息，每年为一条记录。

任课状况：选“20-任课”或“10-未任课”。

任课状况其他情况：不要填。

任课课程类别：点“□”打“√”，可多选。

学年授课学时：未折合总数。

8. 教学科研成果

取得专业技术职务者，从现级别专业技术职务取得当年1月填起；还未取得专业技术职务者， 从2013年1月填起。例：某教师2010.8取得中学高级，2013.8转评为副教授，，则从2010年1月填起。今年新申报的教师，以现专业技术职务推算填写时间。

（1）科技项目

填院级及以上正式立项的教学项目和科研项目，每个项目为一条记录。未结题的项目“结束日期”填立项通知书上的结题时间。

项目类型、学科领域、项目来源：选择。

项目名称、项目委托单位：填写全称。

（2）科技著作

填正式出版的专著、编著、译著、教材，机构收藏的书法、绘画、摄影、工艺美术等文艺作品，以及软件著作和技术标准。

论著类别、学科领域、出版社级别：选择。

著作名称、出版社名称、出版号、著作字数（字）：必填项要完整，非必填项可不填。

（3）科技论文

填省级及以上期刊公开发表的论文，四大外文数据库检索的论文，以及国际学术会议收录的交流论文。

论文名称：填写全称。

（4）专利成果

填发明专利、实用新型专利、外观设计专利、PCT 或外国申请，**在申请过程中未获证书的不填。**

专利名称：填写专利证书上的全称。

9.教学科研获奖

因奖励类别类选项级别较高，不属于范围内的不要填写。

10.入选人才项目

学院入选 “省333”、“省青蓝工程”等项目的人才，在“省部级专家”内选择。其他教师选择“00-无”。

11. 国内培训、海外研修

填写2011年以来的已参加的培训，具体信息已发给部门负责人，请查找本人参加的培训，每次培训为一条记录。今年报名还没参加的暂不填。

国内培训形式：1个月以上的选“1-长期脱产研修一个月以上”，1个月及以下的选“3-短期集中培训”，不属于以上两类的选“9-其他”。

12. 技能及证书

填写申请双师所使用的工程师、高级技师、技师、高级工等技能证书，以及符合境外研修使用的PETS5、雅思等外语类证书，普通话、计算机等其他类型证书为非必填项，每个证书一条信息。

13.联系方式不要填。

四、问题解答

1.账户被锁怎么办？

账户被锁一般是密码输入错误3次，等待10分钟后自动解锁。

2.本次全国教师管理信息系统数据采集工作在什么时间完成？

根据江苏省教育厅的工作安排，各校需要在2015年7月10日前完成。密码是系统自动生成，7月11日后就不能使用了。